



Z pracownikiem na migi

Jesteś pracodawcą, słyszysz ostatnio często o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w Twojej głowie rodzi się myśl – dlaczego nie? A czy zastanawiałeś się nad osobami z wadą słuchu? Pewnie nie, bo jak na co dzień kontaktować się z pracownikiem, który nie słyszy lub słyszy słabo? To wcale nie jest trudne i niemożliwe. Przełamując barierę w komunikowaniu zyskujesz pełnowartościowego, zaangażowanego pracownika!

Komunikowanie się słyszącego pracodawcy z niesłyszącym pracownikiem jest jak najbardziej możliwe i przy odrobinie dobrej woli z obu stron może przebiegać bardzo sprawnie. Pamiętaj, że słyszący i niesłyszący mówią podobnym językiem, a wzajemne zrozumienie to tylko kwestia znalezienia skutecznego sposobu porozumiewania się.

Jak się porozumieć z niesłyszącym pracownikiem?

Sposób komunikowania się z pracownikiem niepełnosprawnym słuchowo zależy w dużej mierze od stopnia uszkodzenia jego narządu słuchu, od czasu w jakim uszkodzenie nastąpiło (dzieciństwo, życie dorosłe) oraz od indywidualnych przyzwyczajajeń i predyspozycji danej osoby.

Osoby niedosłyszące porozumiewają się z reguły za pomocą mowy werbalnej wspomagając się czasami językiem migowym. Natomiast osoby niesłyszące oraz z głębokim niedosłuchem kontaktują się z otoczeniem za pośrednictwem języka migowego, czasami posiadają umiejętność czytania z ruchu warg. W obu przypadkach w komunikacji można wspierać się pisaniem – przy pomocy kartki i długopisu lub też Internetu, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Można nie tylko pisać, ale także rysować. Dodatkowe narzędzie stanowi mowa ciała – mimika twarzy i gestykulacja, która jest bardzo ważnym elementem komunikowania.

Ważne jest, żeby kontakt z takimi osobami przebiegał według pewnych reguł (*patrz ramka*). Komunikacja z takim pracownikiem będzie od Ciebie wymagać zwłaszcza na początku, cierpliwości

i wyrozumiałości, ale na dłuższą metę wysiłek się opłaci. W niektórych sytuacjach komunikowanie się z niesłyszącym pracownikiem przebiega nawet sprawniej niż ze słyszącym, bo np. na głośnej hali produkcyjnej często szybciej i wygodniej będzie porozumieć się na odległość za pomocą gestów niż słów.

Język migowy wychodzi z cienia

Najpewniejszym sposobem porozumiewania się z pracownikiem z głębokim niedosłuchem jest niewątpliwie język migowy. Przez ostatnie lata nieco odsunięty na margines życia społecznego język, powraca teraz do urzędów za sprawą uchwalonej przez Sejm i Senat, a następnie podpisanej przez Prezydenta we wrześniu tego roku Ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Nakłada ona na organy administracji publicznej obowiązek zapewnienia osobom głuchym tłumacza języka migowego. Język migowy pojawia się także częściej w telewizji publicznej – obowiązek zapewnienia dostępności programów dla osób z wadą słuchu nałożyla na nadawców publicznych ustawa z 25 marca 2011 roku o zmianie ustawy o radiofonii i telewizji. Według jej założeń co najmniej 10% kwartalnego czasu antenowego mają stanowić programy z udogodnieniami dla osób niesłyszących w formie języka migowego lub napisów.

Coraz bardziej popularne stają się też kursy języka migowego. Niedawno powstał pierwszy bezpłatny internetowy słownik języka migowego – pod adresem: www.migam.pl. Pamiętaj też, że zatrudniając osobę z wadą słuchu, możesz otrzymać ze środków PFRON zwrot kosztów zatrudnienia innego pracownika pomagającego w komunikacji z taką osobą, czyli znającego język migowy.

Więcej o komunikowaniu się z osobą z wadą słuchu oraz o korzyściach płynących z tytułu zatrudnienia pracownika niepełnosprawnego słuchowo dowiesz się wchodząc na stronę: www.pracujbezbarier.pl.

Zatrudnij pracownika z wadą słuchu, a przekonasz się, że naprawdę warto! Komunikacja z nim to tylko kwestia dobrej woli.



Reguły komunikowania się z pracownikiem niepełnosprawnym słuchowo

Oto kilka zasad, o których nie możesz zapomnieć komunikując się z pracownikiem z uszkodzonym słuchem:

- Patrz bezpośrednio na rozmówcę i ustaw się tak, aby mógł widzieć Twoje usta.
- Staraj się mówić wolno i wyraźnie.
- Wspomagaj swoją wypowiedź mimiką twarzy, gestykulacją i mową ciała.
- Buduj krótkie, konkretne, proste zdania.
- Przy dłuższych wypowiedziach stosuj przerwy.
- Nie używaj pojęć abstrakcyjnych.
- Unikaj słów obcojęzycznych i dialektu.
- Obserwuj reakcje rozmówcy i zadawaj pytania sprawdzające, dzięki temu upewnisz się, że zostałeś właściwie zrozumiany.
- Nie krzycz! Krzyk odbierany przez aparat słuchowy powoduje zniekształcenia i piski, co może sprawić ból.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

